Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

Załącznik nr 1 do Porozumienia
Ramowy Programu Stażu

RAMOWY PROGRAM STAŻU		
Liczba godzin	**Zakres Czynności i Zadań**	**Wiedza i Umiejętności**
40	Zapoznanie uczestnika z: 1. strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, 2. organizacją pracy w przedsiębiorstwie, 3. instrukcjami, regulaminami i przepisami bhp i ppoż., 4. uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy, 5. zakresem czynności, 6. zasadami współpracy w zespole, 7. pracą na poszczególnych stanowiskach warsztatu samochodowego: zapoznanie z dokumentacją technologiczną, przygotowaniem elementów i układów elektronicznych do montażu, montaż elektroniczny i mechaniczny układów i podzespołów pojazdów, 8. nowoczesnymi proces wytwórczymi/usługowymi/sprzedażowymi i nowymi technologiami, obsługą nowoczesnych maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie, 9. dokumentacja techniczną, założeniami projektowymi, projektem wstępnym, projektem wykonawczym oraz gospodarka rysunkami, 10. organizacją i zadaniami działu utrzymania ruchu, 11. rodzajami wykonywanych napraw pojazdów samochodowych oraz planowaniem przeglądów okresowych, 12. sposobem przechowywania, konserwacji i regeneracji narzędzi	Uczeń powinien umieć: - opisać strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa - określić czynności wykonywane na wybranych stanowiskach pracy - wykonać proste prace projektowe - wykonać prace na wybranych stanowiskach produkcyjnych, - wykonać operacje w procesie technologicznym montażu wyboru, - wykonać naprawę podzespołów pojazdów samochodowych , - wykonać prace pomiarowo - kontrolne, - wykonać wybrane prace z zakresu eksploatacji maszyn i urządzeń, - sprawdzić zgodność przebiegu procesu konserwacyjno-naprawczego z dokumentacją, - przeprowadzić próby i odbiór końcowy wykonanych czynności naprawczych - scharakteryzować obieg dokumentów związanych z prac remontowo naprawczych, - wykonać prace w dziale gospodarki narzędziami i pomocami warsztatowymi, - scharakteryzować działalność marketingową w przedsiębiorstwie, - skorzystać z dokumentacji technicznej i dokumentacji techniczno- ruchowej obowiązującej w przedsiębiorstwie, - zastosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas wykonywania pracy
110	Samodzielne wykonywanie czynności związanych z procesem produkcyjnym i / lub usługowym np. organizowanie i nadzorowanie przebiegu procesów naprawy i eksploatacji pojazdów samochodowych, ze szczególnym uwzględnieniem doboru materiałów, oprzyrządowania i parametrów technicznych procesu – zgodnie z dokumentacją.	
	Program stażu/praktyk należy traktować w sposób elastyczny i może on być modyfikowany stosownie do możliwości realizacji w przedsiębiorstwie produkcyjnym lub usługowym. Niemniej jednak należy dążyć do tego, aby uczniowie poznali jak najszerszy zakres zagadnień związanych z organizacją i funkcjonowaniem zakładu produkcyjnego	

Potwierdzamy, że niniejszy Ramowy program stażu został uzgodniony i zatwierdzony przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę, Dyrektora szkoły i Mentora Zawodowego, jak również, że jego zakres oraz treści wykraczają poza obowiązkową podstawę programową w zawodzie: technik pojazdów samochodowych.

……..... ……
(data, podpis Mentora Zawodowego opiekuna/ki merytorycznego/ej stażu) *(podpis Dyrektora Szkoły/Centrum)*

.....
(data, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy/Pracodawcy)