Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

Załącznik nr 1 do Porozumienia
Ramowy Programu Stażu

RAMOWY PROGRAM STAŻU		
Liczba godzin	**Zakres Czynności i Zadań**	**Wiedza i Umiejętności**
10	Zapoznanie uczestnika z: 1. struktura organizacyjną przedsiębiorstwa, 2. organizacją pracy w przedsiębiorstwie, 3. instrukcjami, regulaminami i przepisami bhp i ppoż., 4. uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy, 5. zakresem czynności, 6. zasadami współpracy w zespole 7. organizacją procesu technologicznego/usługowego w przedsiębiorstwie. 8. nowoczesnymi procesami wytwórczymi/usługowymi/sprzedażowymi i nowymi technologiami, obsługą nowoczesnych maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie	Uczestnik: 1. zna strukturę przedsiębiorstwa 2. zna organizacje pracy, 3. zapoznał się z instrukcjami, regulaminami oraz przepisami bhp i ppoż., 4. zapoznał się z uprawnieniami i odpowiedzialnością na stanowiskach pracy, 5. posiada umiejętność wykonywania czynności, 6. stosuje zasady współpracy, 7. zna organizację procesu w przedsiębiorstwie, posiadł umiejętność obsługi urządzeń
130	Samodzielne wykonywanie czynności związanych z procesem produkcyjnym i / lub usługowym np. organizowanie i nadzorowanie przebiegu procesów wytwarzania maszyn i urządzeń, ze szczególnym uwzględnieniem doboru materiałów, oprzyrządowania i parametrów technicznych procesu – zgodnie z dokumentacją: 1. uczestniczenie w robotach budowlanych 2. zapoznanie się z technikami budownictwa, 3. udoskonalenie umiejętności wykonywania rysunków budowlanych i odczytywania, 4. opanowanie umiejętności określania właściwości materiałów budowlanych, wyjaśnienie do czego służy dany materiał i jak należy go używać, 5. projektowanie nieskomplikowanych elementów konstrukcyjnych, nauczą się specjalistycznego słownictwa z zakresu budownictwa,	1. Umiejętność wykonywania czynności budowlanych, technik budowlanych. 2. Umiejętność odczytywania i wykonywania rysunków. 3. Potrafi określić rodzaje poszczególnych materiałów. 4. Potrafi wykonać nieskomplikowany element konstrukcyjnych. 5. Zna specjalistyczne słownictwa budowlane
10	Inne: 1. poszerzanie wiedzy o sobie, 2. wgląd w preferencje (uświadomienie sobie słabych i mocnych stron), 3. otwartość na nowe doświadczenia i nowych ludzi, nauka samodzielności i odpowiedzialności	Uczestnik kursu poszerzył wiedze o sobie. Poznał swoje mocne i słabe strony, a także nauczył się pracy w zespole.

Potwierdzamy, że niniejszy Ramowy program stażu został uzgodniony i zatwierdzony przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę, Dyrektora szkoły i Mentora Zawodowego, jak również, że jego zakres oraz treści wykraczają poza obowiązkową podstawę programową w zawodzie: technik budownictwa

……..... ……
(data, podpis Mentora Zawodowego opiekuna/ki merytorycznego/ej stażu) *(podpis Dyrektora Szkoły/Centrum)*

.....
(data, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy/Pracodawcy)