Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

Załącznik nr1 do zarządzenia nr 47/2020/2021
Dyrektora CKZiU nr 2 w Wadowicach
z dnia 22.12.2020r.

Regulaminu rekrutacji w projekcie
„Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II"
z dnia 22 grudnia 2020 r.

Beneficjent: Powiat Wadowicki
Realizator: **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach, ul. Zegadłowicza 36**
Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa Wiedza i kompetencje
Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego
Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1.

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

a) **projekci**e – należy przez to rozumieć projekt „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II";
b) **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji w projekcie „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego";
c) **realizatorze** – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wadowicach wykonującym zadanie CKZ;
d) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół w składzie: mentor zawodowy – jako przewodniczący oraz doradca zawodowy, pedagog szkolny, kierownik warsztatów szkolnych i nauczyciele przedmiotów zawodowych, których kompetencją jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia. W pracach Komisji Rekrutacyjnej musi uczestniczyć minimum trzech członków.
e) **protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danego zadania uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków;
f) **Mentorze Zawodowym** – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą sprawy organizacyjne związane z realizacją projektu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach;
g) **Koordynatorze Powiatowym** – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą sprawy organizacyjne związane z realizacją projektu w Powiecie Wadowickim.

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 1 września 2020 roku do 30 września 2023 roku zgodnie z umową nr RPMP.10.02.02-12-0030/19.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3.

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące zadania, zgodne z wnioskiem:
   a) kursy zawodowe *(załącznik nr 1a, 3a)*,
   b) staże zawodowe *(załącznik nr 1b, 3b)*,
   c) zajęcia przygotowawcze do matury *(załącznik nr 1c, 3c).*
   d) doradztwo zawodowe *(załącznik nr 1c, 3d)*,
   e) wsparcie dla nauczycieli kształcenia zawodowego – szkolenia *(załącznik nr1c, 3e)*,
   f) stypendia dla uczniów zdolnych *(załącznik nr 1d).*
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 będą realizowane na podstawie harmonogramu *(załącznik nr 2)* sporządzonego przez mentora zawodowego i wywieszonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej realizatora.
3. Realizator, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
   a) posiada status nauczyciela/ nauczycielki lub ucznia/ uczennicy szkoły zawodowej albo ogólnokształcącej ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej w Małopolsce;
   b) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.

2. Nabór na realizację zadania nr 1. „kursy zawodowe” przeprowadza się w oparciu o:
   a) kryterium formalne – złożenie formularza zgłoszeniowego (*załącznik nr 3a)*

1. Uczestnikiem zadania może być uczeń/ uczennica szkoły zawodowej lub ogólnokształcącej ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej w Małopolsce

b) kryteria dodatkowe tj.:

1. Obligatoryjnie ukończone 18 lat, jeżeli udział w kursie tego wymaga),
2. Dla kursów kończących się kwalifikacją – brak uzyskanej w projekcie kwalifikacji (20 pkt),
3. Dla kursów kończących się kompetencją – brak uzyskanej w projekcie kompetencji (10 pkt), dla wszystkich kursów,
4. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec poprzedniego roku szkolnego - 10 pkt (6,0 - 0 pkt., od 5,0 do 5,99 - 3 pkt., od 4,0 do 4,99 - 5 pkt., od 3,5 do 3,99 - 7 pkt., poniżej 3,5 - 10 pkt.) uczeń I klasy 0 pkt. (dla u/u szkół ogólnokształcących średnia ocen z wszystkich przedmiotów według skali w pkt 4,

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

5. Ukończenie w ramach projektu zajęć doradztwa zawodowego (3 pkt)
6. Uczeń/uczennica ostatniej klasy w danym profilu kształcenia (6 pkt)
7. Uczeń/uczennica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia (3 pkt)
8. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (orzeczenie) (20 pkt)
9. Przynależność do danej branży, do której kierowany jest kurs (3 pkt)
10. Uczeń/uczennica ze szkoły w zespole CKZiU nr 2 w Wadowicach (10 pkt)
11. W przypadku równorzędnej ilości punktów o kwalifikacji decyduje wyższa ocena zachowania .
12. W razie równych ocen z zachowania o kwalifikacji decyduje opinia/rekomendacja wychowawcy (wypełniana tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

c) Kryteria 2, 3, 5 weryfikowane są na podstawie danych w systemie SL2014 lub dokumentacji projektu (nazwy kursów w Excelu).

Kryteria 4, 6, 7, 9, 10 weryfikowane są na podstawie danych z dziennika elektronicznego lub oświadczenia ucznia/uczennicy innej szkoły.
Kryteria 1,8,11 ustalane są na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym.
Kryterium 12 ustalane jest na podstawie adnotacji w formularzu rekrutacyjnym i opinii/rekomendacji wychowawcy (wypełnianej tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

3. Nabór na realizację zadania nr 2. „staże zawodowe” przeprowadza się w oparciu o:
*a)*kryterium formalne – złożenie formularza zgłoszeniowego *(załącznik nr 3b)*

1. Uczestnikiem zadania może być uczeń/ uczennica lub słuchacz/słuchaczka szkoły zawodowej ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej w Małopolsce innych niż zasadnicze szkoły zawodowe i branżowe szkoły I stopnia.

b) kryteria dodatkowe tj.:

1. Uczeń/ uczennica biorą udział po raz pierwszy w stażu zawodowym (10 pkt)
2. Obligatoryjnie ukończone 16 lat, jeżeli udział w stażu tego wymaga),
3. Uczeń/uczennica ostatniej klasy w danym profilu kształcenia (6 pkt),
4. Uczeń/ uczennica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia (3 pkt),
5. Ukończenie w ramach projektu zajęć doradztwa zawodowego (3 pkt),
6. Uczeń/ uczennica ze szkoły w zespole CKZiU nr 2 w Wadowicach, niebędącej szkołą branżową I stopnia (10 pkt)
7. W przypadku równorzędnej ilości punktów o kolejności decyduje uzyskanie kwalifikacji w projekcie.
8. W przypadku równorzędnej ilości punktów po zastosowaniu kryterium nr 7 o kwalifikacji decyduje opinia/ rekomendacja wychowawcy (wypełnia tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

Kryteria 1, 5, 7 weryfikowane są na podstawie danych w systemie SL2014 lub dokumentacji projektu (nazwy kursów w Excelu).
Kryteria 3, 4, 6 weryfikowane są na podstawie danych z dziennika elektronicznego lub oświadczenia ucznia/ uczennicy innej szkoły.
Kryterium 2 ustalone jest na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym.
Kryterium 8 ustalane jest na podstawie adnotacji w formularzu rekrutacyjnym i dodatkowej opinii/ rekomendacji wychowawcy (wypełnianej tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów).
Ostateczną decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

4. Nabór na realizację zadania nr 3. „zajęcia przygotowawcze do matury" przeprowadza się w oparciu o:

a) kryterium formalne – złożenie formularza zgłoszeniowego *(załącznik nr 3c)*

1. Uczestnikiem zadania może być uczeń/ uczennica szkoły zawodowej ponadpodstawowej lub ponadpodstawowej w Małopolsce kończącej się egzaminem maturalnym,

b) kryteria dodatkowe tj.:

1. Ocena z przedmiotu ogólnokształcącego na koniec poprzedniego roku szkolnego lub semestru, którego te zajęcia dotyczą (uczeń 1 klasy nie wypełnia) 1- 10 pkt;, 2 – 9 pkt;, 3 – 5 pkt;, 4 – 2pkt;, 5 i 6 – 0 pkt;, uczeń I klasy – 3 pkt,
2. Uczeń/uczennica biorący/a udział po raz pierwszy w danym profilu zajęć – 10 pkt,
3. Uczeń/uczennica ostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 10 pkt,
4. Uczeń/ uczennica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 6 pkt,,
5. Uczeń/ uczennica ze szkoły w zespole CKZiU nr 2 w Wadowicach, kończącej się maturą – 10 pkt,
6. W przypadku równorzędnej ilości punktów, o kwalifikacji decyduje wyższa ocena zachowania.
7. W razie równych ocen z zachowania, o kwalifikacji decyduje opinii/ rekomendacja wychowawcy (wypełnia tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

c) Kryterium 2 weryfikowane jest na podstawie danych w systemie SL2014 lub dokumentacji projektu (nazwy kursów w Excelu).

Kryteria 1, 3, 4, 5 weryfikowane są na podstawie danych z dziennika elektronicznego.

5. Nabór na realizację zadania nr 4. „doradztwo zawodowe" przeprowadza się w oparciu o:

a) kryterium formalne – złożenie formularza zgłoszeniowego *(załącznik nr 3d)*

1. Uczestnikiem zadania może być uczeń/ uczennica szkoły zawodowej – technikum CKZiU nr 2 w Wadowicach,

b) kryteria dodatkowe tj.:

1. Uczeń/ uczennica nie uczestniczył/a w doradztwie zawodowym,
2. Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących za ostatni rok szkolny lub semestr (uczeń 1 klasy nie wypełnia w pierwszym półroczu)
(średnią zaokrąglić do ocen całkowitych zgodnie z zasadami matematycznymi zaokrąglani)
1 – 10 pkt;, 2 – 9 pkt;, 3 – 5 pkt;, 4 – 2 pkt;, 5 i 6 – 0 pkt;, uczeń I klasy – 3 pkt.
3. W przypadku równorzędnej ilości punktów o kwalifikacji decyduje niższa średnia ocen.,

c) Kryterium 2 weryfikowane jest na podstawie danych z dziennika elektronicznego.

6. Nabór na realizację zadania nr 5. „wsparcie nauczycieli" przeprowadza się w oparciu o:

a) kryterium formalne – złożenie formularza zgłoszeniowego *(załącznik nr 3e)*

1. Uczestnikiem zadania może być nauczyciel/ka szkoły zawodowej CKZiU nr 2 w Wadowicach w tym nauczyciel/ka języków obcych,

b) kryteria dodatkowe tj.:

1. Staż pracy – 0 lat – 5 pkt, do 2 lat – 5 pkt, 2 do 5 lat – 4 pkt, 6 do 10 lat – 3 pkt, 10 do 20 lat – 2 pkt, 20 do 25 lat – 1 pkt, pow. 25 lat – 0 pkt,

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

2. Opis motywacji do udziału w projekcie w kontekście rozwoju zawodowego – od 0 do 5 pkt,
3. Kryteria społeczno – socjalne – samodzielna opieka nad dzieckiem do lat 7 – 5 pkt, samodzielna opieka nad osobą zależną – 5 pkt, powrót po długotrwałym urlopie – 5 pkt,
4. Opinia dyrektora szkoły nt. zasadności podnoszenia kwalifikacji zawodowych – 2 pkt,

b) Kryteria 1, 2, 3, 4 ustalane są na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym i danych kadrowych w szkole.

7. Nabór na realizację zadania nr 6. „stypendia dla uczniów zdolnych" przeprowadza się w oparciu o osobny regulamin.

8. Uczniowi/uczennicy przysługuje udział w jednym kursie, w jednej grupie doradztwa lub jednym stażu zawodowym. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się udział w kolejnych formach wsparcia.

9. Kandydat/ ka ubiegający/ca się o kwalifikację do zadania nr 1 „kursy zawodowe'" wypełniając formularz zgłoszeniowy w projekcie (*załącznik nr 3a*):
   a) wpisuje pełną nazwę kursu,
   b) wypełnia dane osobowe,
   c) wypełnia dane do kryteriów rekrutacyjnych i składa czytelny podpis.

W przypadku osoby niepełnoletniej zgodę na udział w zadaniu wyraża rodzic lub prawny opiekun. Kompletny, wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydat/ka składa osobiście w godzinach pracy sekretariatu uczniowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach, ul. Zegadłowicza 36 (warsztaty szkolne) w okresie trwania naboru.

10. Kandydat/ka ubiegający/ca się o kwalifikację do zadania nr 2 „staże zawodowe" wypełniając formularz zgłoszeniowy w projekcie (*załącznik nr 3b*):
    a) wpisuje pełną nazwę firmy w której będzie prowadzony staż,
    b) wypełnia dane osobowe,
    c) wypełnia dane do kryteriów rekrutacyjnych i składa czytelny podpis.

W przypadku osoby niepełnoletniej zgodę na udział w zadaniu wyraża rodzic lub prawny opiekun. Kompletny, wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydat/ka składa osobiście w godzinach pracy sekretariatu uczniowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach, ul. Zegadłowicza 36 (warsztaty szkolne) w okresie trwania naboru.

11. Kandydat/ ka ubiegający/ca się o kwalifikację do zadania nr 3 „zajęcia przygotowawcze do matury" wypełniając formularz zgłoszeniowy w projekcie (*załącznik nr 3c*):
    a) wpisuje pełną nazwę zajęć przygotowawczych do matury,
    b) wypełnia dane osobowe,
    c) wypełnia dane do kryteriów rekrutacyjnych i składa czytelny podpis.

W przypadku osoby niepełnoletniej zgodę na udział w zadaniu wyraża rodzic lub prawny opiekun. Kompletny, wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydat/ka składa osobiście w godzinach pracy sekretariatu uczniowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach, ul. Zegadłowicza 36 (warsztaty szkolne w okresie trwania naboru.

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

12. Kandydat/ka ubiegający/ca się o kwalifikację do zadania nr 4 „doradztwo zawodowe" wypełniając formularz zgłoszeniowy w projekcie (*załącznik nr 3d*):
    a) wpisuje pełną nazwę zadania,
    b) wypełnia dane osobowe,
    c) wypełnia dane do kryteriów rekrutacyjnych i składa czytelny podpis.

W przypadku osoby niepełnoletniej zgodę na udział w zadaniu wyraża rodzic lub prawny opiekun. Kompletny, wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydat/ka składa osobiście w godzinach pracy sekretariatu uczniowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach, ul. Zegadłowicza 36 (warsztaty szkolne) w okresie trwania naboru.

13. Kandydat/ka ubiegający/ca się o kwalifikację do zadania nr 5 „wsparcie nauczycieli zawodowych" wypełniając formularz zgłoszeniowy w projekcie (*załącznik nr 3e*):
    a) wpisuje pełną nazwę wsparcia,
    b) wypełnia dane osobowe,
    c) wypełnia dane do kryteriów rekrutacyjnych i składa czytelny podpis.

Kompletny, wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydat/ka składa osobiście w godzinach pracy sekretariatu uczniowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach, ul. Zegadłowicza 36 (warsztaty szkolne) w okresie trwania naboru.

14. Uczeń/uczennica z niepełno sprawnościami będą mogli zgłosić chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza w dogodnym dla nich miejscu oraz przekazanie przez inną osobę do szkoły albo biura projektu lub drogą pocztową; po wcześniejszym zgłoszeniu. W trakcie realizacji zadań będzie istniała możliwość zapewnienia tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika.
15. Kandydat/ka ubiegający/ca się o kwalifikację do zadania nr 6 „stypendia dla uczniów zdolnych" postępuje w oparciu o osobny regulamin.
16. Udział w kursach kończących się kwalifikacjami i kompetencjami określa się na podstawie zapisów w SL-2014 lub dokumentacji projektu (nazwy kursów w Excelu) na dzień 31 stycznia lub 1 września danego roku.
17. O zakwalifikowaniu osoby do zadania decydować będzie łączna liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie kryteriów określonych do poszczególnych zadań zgodnie z § 4 ust. Od 2 do 7.
18. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w zadaniach, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
19. Informacje o terminie rekrutacji dostępne są na tablicy ogłoszeń w siedzibie realizatora, na jego stronie internetowej i na facebooku oraz przekazywane uczniom szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Termin składania dokumentów na dane zadanie to 7 dni od momentu ogłoszenia rekrutacji. Dokumenty należy złożyć w sekretariacie CKZiU nr 2 w Wadowicach (warsztaty szkolne) lub Biurze Projektów Starostwa Powiatowego w Wadowicach ul. Mickiewicza 24b. Rekrutacja odbywa się za pomocą formularzy zgłoszeniowych *(załączniki nr 3a, 3b, 3c, 3d, lub 3e).* Formularze zgłoszeniowe są do pobrania w sekretariacie CKZiU nr 2 w Wadowicach (warsztaty szkolne) lub na stronie internetowej szkoły.
20. O zakwalifikowaniu nauczycieli/nauczycielek lub uczniów/ uczennic do danego zadania decyduje Komisja Rekrutacyjna.

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

21. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/uczennic lub nauczycieli/nauczycielek do danego zadania *(załącznik nr 4)*.
22. Uczniowie/uczennice lub nauczyciele/nauczycielki, którzy/które nie zostali zakwalifikowani do zadań z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
23. Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych do poszczególnych zadań zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie CKZiU nr 2 w Wadowicach i na stronie internetowej szkoły (*załącznik nr 5).*
24. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w zadaniach nr 1 i 2 istnieje możliwość ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej, która będzie trwała 7 dni od momentu ogłoszeni.
25. Po zakwalifikowaniu się do projektu każdy/ każda z uczestników/ uczestniczek projektu:
    a) podpisuje „Deklarację uczestnictwa w projekcie” *(załącznik nr* 6);
    b) podpisuje „Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” *(załącznik nr* 7);
    c) podpisuje „Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu na rozpowszechnianie oraz przetwarzanie wizerunku” *(załącznik nr 8*)
    d) wypełnia i podpisuje „Dane osobowe uczestników/ uczestniczek indywidualnych projektu” *(załącznik nr 9*)
    e) podpisuje „oświadczenie zgody udziału w zadaniach projektu w czasie koronawirusa” oraz przedstawia inne dokumenty wymagane przez realizatora zadania.

Wypełnione załączniki należy złożyć w sekretariacie CKZiU nr 2 w Wadowicach (warsztaty szkolne) przed rozpoczęciem danego zadania.

26. Opinię/rekomendację przygotowuje wychowawca wypełniając załącznik nr 11 w terminie do 2 dni od momentu zgłoszenia się do niego członka Komisji Rekrutacyjnej.
27. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Mentor zawodowy projektu.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestników zadań w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje regulamin.
2. Jeden uczestnik/ uczestniczka może brać udział w wielu zadaniach.
3. Jednocześnie osoby nie powinny zgłaszać się do kilku zadań, ponieważ terminy ich realizacji mogą ze sobą kolidować.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w zadaniach zobowiązane są do:
    a) regularnego uczestnictwa w zadaniach;
    b) wypełnienia końcowej dokumentacji (po zakończeniu poszczególnych zadań);
    c) podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” *(załącznik nr 6*);
    d) podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” *(załącznik nr 7*);
    e) podpisania „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na nieodpłatne używanie i rozpowszechnianie oraz publikowanie wizerunku” *(załącznik nr 8*);

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

f) wypełnienia i podpisania „Danych osobowych uczestnika/uczestniczki indywidualnego/nej projektu” *(załącznik nr9*);
g) podpisania „oświadczenie zgody udziału w zadaniach projektu w czasie koronawirusa”;
h) dostarczenia w wymaganym terminie innych dokumentów określonych w regulaminie.

5. Nieobecność uczestnika/ uczestniczki na realizowanym zadaniu będzie podstawą odmowy wydania zaświadczenia / certyfikatu o ukończeniu zadania, wypłaty stypendium stażowego, zwrotu kosztów za dojazdy i refundacji kosztów przedsiębiorcy. Po uzgodnieniu z pracodawcą uczestnik/ uczestniczka zadania może odpracować usprawiedliwioną nieobecność w takcie trwania zadania.
6. Aby staż zawodowy został uznany za odbyty należy uczestniczyć w co najmniej 150 godzinach. Kryterium frekwencji na kursie zawodowym to co najmniej 80% obecności.
7. Po zakończeniu udziału w danym zadaniu i spełnieniu kryterium frekwencji uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie, certyfikat lub świadectwo ukończenia zadania.
8. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danym zadaniu bez podania uzasadnionej przyczyny zostanie ona wykluczona z udziału w innych zadaniach.
9. Osoba rezygnująca z udziału w danym zadaniu składa oświadczenie wraz z podaniem przyczyny na ręce mentora projektu *(załącznik 10).*

§ 6.
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie po uzyskaniu opinii Rady Programowej projektu oraz po podpisaniu przez dyrektora CKZ i U nr 2 w Wadowicach.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmiany regulaminu wprowadza dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach.
4. W kwestiach nie ujętych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada koordynator projektu.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

Załącznik nr 1a

do Regulaminu rekrutacji w projekcie

„Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II"

KURSY ZAWODOWE

1. Zadnie ma na celu nabycie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności niezbędnych i często wymaganych do funkcjonowania na obecnym rynku pracy. Przedstawione poniżej kursy i kwalifikacje możliwe do zdobycia wynikają z zapotrzebowania pracodawców.

2. Każdy kurs/szkolenie kończy się:

a) albo egzaminem wewnętrznym badającym, fakt nabycia przez uczestnika/uczestniczkę zakładanych kompetencji. W przypadku egzaminów z wynikiem pozytywnym, otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

b) albo egzaminem zewnętrznym w przypadku, gdy możliwe jest poddanie ucznia/uczennicy procesowi walidacji i certyfikacji przez jednostki uprawnione. W ramach kursu zostanie pokryty koszt jednokrotnego podejścia do egzaminu zewnętrznego. W przypadku pozostałych podejść do egzaminu ich koszt ponoszą uczestnicy/uczestniczki kursu.

3. Kursy będą prowadzone przez uprawnione instytucje (np.: prawo jazdy) lub będą realizowane w CKZiU.

4. Dla każdego kursu/szkolenia zostanie przygotowany jego program. Zostanie on przekazany uczestnikom/uczestniczkom na pierwszych zajęciach każdego kursu/szkolenia.

5. Rodzaje kursów zawodowych to:

a) Kursy realizowane w formie zakupu usług zewnętrznych (zapis liczba miejsc w roku 2020/2021/2022):

1. Prawo jazdy kat. B (20/40/20)

2. Prawo jazdy kat. T (20/40/20)

3. Operator koparko – ładowarki (20/40/20)

4. Programowanie CNC (20/40/20)

5. Operator wózków jezdniowych (20/40/20)

6. Operator podest ruchomy przejezdny (20/40/20)

7. Operator suwnicy (20/40/20)

8. Spawania MAG 135 (20/40/20)

9. Spawania Tig 141 (20/40/20)

10. SEP grupa G1 (eksploatacja (15/30/15)

11. Photoshop (20/40/20)

12 Solid Edge (Inventor) (20/20/20)

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

13. Kurs pierwszej pomocy (20/40/20)
14. Operatora dronów (20/20/20)

b) Kursy realizowane bezpośrednio szkole (zapis: ilość godzin x ilość osób x ilość grup 2020/2021/2022)

1. Diagnostyka samochodowa (10 godz. x 6 os./2/4/2)
2. Oświetlenie pojazdów (10 godz. x 6 os/2/4/2)
3. Obsługa testerów diagnostycznych (10 godz. x 6 os./2/4/2)
4. Tworzenie stron internetowych (15 godz. x 10 os./1/2/1)
5. Składanie i naprawa zestawów komputerowych (15 godz. x 6 os./2/4/2)
6. Tworzenie i administrowanie sieci komputerowych (15 godz. x 10 os./1/2/1)
7. Projektowanie aplikacji komputerowych (15 godz. x 10 os./1/2/1)
8. Projektowanie i administrowanie baz danych (15 godz. x 10 os./1/2/1)
9. Drukowanie 3D (20 godz. x 6 os./2/4/2)
10. Montaż instalacji alarmowych (10 godz. x 6 os./2/4/2)
11. Montaż i obsługa telewizji naziemnej i satelitarnej (10 godz. x 6 os./2/4/2)
12. Montaż i obsługa telewizji przemysłowej (10 godz. x 6 os./2/4/2)
13. Programowanie mikrokontrolerów, mikroprocesorów (10 godz. x 6 os./2/4/2)
14. Techniki lutowania (10 godz. x 6 os./2/4/2)
15. Montaż instalacji elektrycznych (10 godz. x 6 os./2/4/2)
16. Pomiary wielkości elektrycznych – przeglądy, odbiory (10 godz. x 6 os./2/4/2)
17. Podstawy projektowania – budownictwo (20 godz. x 10 os./1/2/1)
18. Wykonywanie podstawowych prac budowlanych (10 godz. x 6 os./2/4/2)
19. Kosztorysowanie (20 godz. x 10 os./1/2/1)
20. Kurs AutoCad (30 godz. x 15 os./1/2/1)
21. Język angielski zawodowy (elektryk) (20 godz. x 8 os./1/2/1)

22 Język angielski zawodowy (informatyk) (20 godz. x 8 os./1/2/1)

23. Język niemiecki zawodowy (mechanik samochodowy) (20 godz. x 8 os./1/2/1)
24. Język niemiecki zawodowy (budowlaniec) (20 godz. x 8 os./1/2/1)
25. Montaż systemów domofonowych (20 godz. x 10 os./1/2/1)

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

Załącznik nr 1b

do Regulaminu rekrutacji w projekcie

„Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II"

STAŻE ZAWODOWE

1. Staż zawodowy będzie trwał 150 godzin i realizowany będzie u lokalnych przedsiębiorców będących pracodawcami dla uczestników projektu. Zadanie ma na celu umożliwienie nabycia praktycznych umiejętności niezbędnych do pozyskania przyszłego zatrudnienia oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w rzeczywistych warunkach pracy, które wpłyną na wzrost wartości na rynku pracy. Dodatkowo stażysta będzie miał możliwość zaprezentowania się pracodawcy, a pracodawca możliwość sprawdzenia stażysty pod kątem jego ewentualnego zatrudnienia po zakończeniu stażu. Staż będzie połączony z nauką odbywającą się w środowisku zawodowym u pracodawców, których profil działalności odpowiadać będzie kwalifikacjom zawodowym nabytym przez uczestnika.

2. Dla każdego uczestnika objętego tą formą wsparcia, nauczyciel zawodu, wspólnie z opiekunem stażu i mentorem zawodowym opracują programy stażów. Będą one przygotowane w formie pisemnej i będą wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty a także harmonogram realizacji stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu stażu zawodowego będą uwzględnione predyspozycje psychologiczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty. Uczeń/uczennica zapozna się z programem stażu, który określa cele oraz planowany zakres obowiązków i zadań.

3. Zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy Starostwem Powiatowym, CKZiU nr 2 w Wadowicach i pracodawcą oraz dwustronna pomiędzy Starostwem Powiatowym i uczniem/uczennicą. Stażysta/ka będzie wykonywał swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który będzie współpracował z mentorem zawodowym w zakresie postępów edukacyjno – zawodowych stażystów. Wszystkie warunki stażu będą spełniały norm i standardy BHP, na równym poziomie jak miejsce pracy innych pracowników danej firmie. Każde stanowisko stażysty zostanie odpowiednio oznakowane i wyposażone w narzędzia niezbędne do wykonywania określonych obowiązków przez pracodawcę. Dodatkowo pracodawcy do projektu wnoszą wkład własny.

4. Po zakończonym stażu i otrzymaniu pozytywnej opinii od pracodawcy, uczestnikowi zostanie wydany certyfikat. Staże realizowane w ramach projektu będą organizowane zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

5. Staże zawodowe dotyczą uczniów/uczennic i słuchaczy/słuchaczek szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w których kształcenie praktyczne nie jest realizowane u pracodawców i przedsiębiorców.

6. W ramach stażu zawodowego uczestnik/uczestniczka otrzyma:

a) stypendium wypłacone za 150 godz. Odbytego stażu w wysokości **2200,00 zł**

b) zwrot kosztów dojazdu na staż (wyłącznie komunikacją publiczną).

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

Załącznik nr 1c

do Regulaminu rekrutacji w projekcie

„Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II"

ZAJĘCIA PRZYGOTOWAWCZE DO MATURY

1. Tematyka zajęć dotyczy przygotowania do egzaminu maturalnego z :

a) matematyka

b) język polski

c) język angielski

d) język niemiecki

Dla każdego z przedmiotów zajęcia w grupach po 8 u/u

Rok 2021 – 16 grup x 8 osób = 128 u/u

Rok 2022 – 8 grup x 8 osób = 64 u/u

Rok 2023 – 8 grup x 8 osób – 64 u/u

2. Na zajęcia kwalifikowane będą wyłącznie osoby ze szkół zawodowych kończących się maturą.
3. Uczniowie/uczennice będą łączeni w grupy w zależności od poziomu wiedzy. Tematyka zajęć będzie dostosowana do poziomu grupy z ukierunkowaniem na umiejętności i wiedzę maturalną.
4. Miejscem organizacji zajęć jest CKZiU nr 2 w Wadowicach
5. Godziny realizacji zajęć nie będą kolidowały z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi.

DORADZTWO ZAWODOWE

1. Doradca zawodowy będzie realizował zajęcia grupowe dla uczniów w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego. Udział uczniów/uczennic dotyczy klas I i II CKZiU nr 2 w Wadowicach; powinien poprzedzać inne formy wsparcia.

2. Zajęcia realizowane będą w formie grupowej w grupach 10 osobowych. Dla każdej grupy przewidziano 15 godzin zajęć.

3. Grupowe poradnictwo zawodowe dotyczyć będzie w szczególności: przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej, kształtowania postaw przedsiębiorczości, metod aktywnego poszukiwania pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny), zagadnień lokalnego rynku pracy. Wszystkie tematy zajęć wykraczają poza podstawę programową w zakresie doradztwa zawodowego.

4. Efektem zajęć będzie opracowana samodzielnie przez ucznia/uczennicę ścieżka kariery edukacyjnej i zawodowej.

5. Przewidziano realizację w każdym roku (2020, 2021, 2022): 2 grupy x 10 os. x 15 godz.

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

WSPARCIE NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

1. Szkolenie pozwoli nauczycielom wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności do prowadzenia zajęć szkolnych i pozaszkolnych. Nabycie nowej wiedzy i umiejętności przyczyni się do poprawy efektywności i jakości pracy.

2. Szkolenie części rady pedagogicznej dotyczący wykorzystania e-podręczników, e-zasobów, e-materiałów dydaktycznych oraz nowoczesnych technologii informatycznych i komunikacyjnych.

3. Zaplanowano po jednym szkoleniu w roku szkolnym 2020/2021 i 2022/2023, aby można było wykorzystać uzyskaną wiedzę w trakcie realizacji projektu.

4. Do szkolenia zostaną zrekrutowani wyłącznie nauczyciele przedmiotów zawodowych (w tym języka obcego), o ile uzyskają więcej niż 0 pkt i w miarę wolnych miejsc.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
MAŁOPOLSKA
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

Załącznik nr 1d

do Regulaminu rekrutacji w projekcie

„Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II"

STYPENDIA DLA UCZNIÓW ZDOLNYCH

1. W zadaniu przyznane zostaną stypendia dla 15 uczniów zdolnych z CKZiU nr 2 w Wadowicach w każdym roku szkolnym trwania projektu. Stypendium będzie wynosić 300,00 zł miesięcznie i wypłacane będzie przez 10 miesięcy.

2. Z każdym uczniem/uczennicą (opiekunem prawnym) zostanie spisana umowa precyzująca przeznaczenie stypendiów oraz obowiązki stypendysty.

3. Stypendia są zwolnione z podatku (nie przekraczają miesięcznie kwoty 380,00 zł i są przyznane na podstawie uchwały Oranu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego).

4. Nabór zostanie przeprowadzony w oparciu o odrębny regulamin.

5. Kryteria rekrutacyjne obejmują m.in.:

a) osiągnięcia w konkursie szczebla, co najmniej powiatowego i olimpiadach

b) brak w poprzednim roku szkolnym stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Stypendium Naukowe Rady Powiatu Wadowickiego

c) uczestnictwo w co najmniej1 zakończonej formie wsparcia w projekcie

d) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów na świadectwie promocyjnym na koniec poprzedniego roku szkolnego

e) średnia ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie promocyjnym na koniec poprzedniego roku szkolnego

6. Opiekun stypendysty/stypendystki (pedagog szkolny) będzie służył pomocą w osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparciem w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywnie współpracował z uczniem/uczennicą lub słuchaczem/słuchaczką i monitorował jego osiągnięcia edukacyjne.

7. Stypendysta/Stypendystka zobowiązany/a jest złożyć do 15 czerwca roku szkolnego (2021/2022/2023) sprawozdanie zawierające: informacje o udziale w konkursach, olimpiadach, prezentacjach itp. Dotyczących ich rozwoju zawodowego, sposobie wydatkowania środków i ewentualnym otrzymaniu innych stypendiów.

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji w projekcie

„Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II"

HARMONOGRAM KURSÓW ZAWODOWYCH ZEWNĘTRZNYCH

LP.	**Nazwa Kursu**	**Ilość uczestników/uczestniczek**			
		2020	**2021**	**2022**	**2023**
1	Prawo jazdy kat. B	20	40	20	-
2	Prawo jazdy kat. T	20	40	20	-
3	Operator koparko - ładowarki	20	40	20	-
4	Programowanie CNC	20	40	20	-
5	Operator wózków jezdniowych	20	40	20	-
6	Operator podest ruchomy przejezdny	20	40	20	-
7	Operator suwnicy	20	40	20	-
8	Spawania MAG 135	20	40	20	-
9	Spawanie Tig 141	20	40	20	-
10	SEP grupa G1 (eksploatacja)	15	30	15	-
11	Photoshop	20	40	20	-
12	Solid Edge (Inventor)	20	20	20	-
13	Kurs pierwszej pomocy	20	40	20	-
14	Operator dronów	20	20	20	-

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
MAŁOPOLSKA
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

HARMONOGRAM KURSÓW ZAWODOWYCH WEWNĘTRZNYCH

LP.	**Nazwa Kursu**	**Ilość uczestników/uczestniczek**			
		2020	**2021**	**2022**	**2023**
1	Diagnostyka samochodowa	12	24	12	-
2	Oświetlenie pojazdów	12	24	12	-
3	Obsługa testerów diagnostycznych	12	24	12	-
4	Tworzenie stron internetowych	10	20	10	-
5	Składanie i naprawa zestawów komputerowych	12	24	12	-
6	Tworzenie i administrowanie sieci komputerowych	10	20	10	-
7	Projektowanie aplikacji komputerowych	10	20	10	-
8	Projektowanie i administrowanie baz danych	10	20	10	-
9	Drukowanie 3D	12	24	12	-
10	Montaż instalacji alarmowych	12	24	12	-
11	Montaż i obsługa telewizji naziemnej i satelitarnej	12	24	12	-
12	Montaż i obsługa telewizji przemysłowej	12	24	12	-
13	Programowanie mikrokontrolerów, mikroprocesorów	12	24	12	-
14	Techniki lutowania	12	24	12	-
15	Montaż instalacji elektrycznych	12	24	12	-
16	Pomiary wielkości elektrycznych – przeglądy, odbiory	12	24	12	-
17	Podstawy projektowania – budownictwo	10	20	10	-
18	Wykonywanie podstawowych prac budowlanych	12	24	12	-
19	Kosztorysowanie	10	20	10	-
20	Kurs AutoCad	15	30	15	-
21	Język angielski zawodowy (elektryk)	8	16	8	-
22	Język angielski zawodowy (informatyk)	8	16	8	-
23	Język niemiecki zawodowy (mechanik samochodowy)	8	16	8	-
24	Język niemiecki zawodowy (budowlaniec)	8	16	8	-
25	Montaż systemów domofonowych	10	20	10	-

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
MAŁOPOLSKA
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul.A.Mickiewicza 24B
https://powiatwadowicki.pl
email:projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel:33 873 42 52 , 33 873 42 59

HARMONOGRAM STAŻY ZAWODOWYCH

Lp.	Nazwa stażu	Termin realizacji	Ilość miejsc
1	Staż zawodowy 2021 (150 godzin)	lipiec sierpień	60
2	Staż zawodowy 2022 (150 godzin)	lipiec sierpień	55
3	Staż zawodowy 2023 (150 godzin)	lipiec sierpień	55

HARMONOGRAM DORADZTWA ZAWODOWEGO

Lp.	Nazwa zadania	Ilość uczestników/uczestniczek		
		2020	2021	2022
1	Doradztwo zawodowe (15 godzin)	20	20	20

HARMONOGRAM ZAJĘĆ PRZYGOTOWAWCZYCH DO MATURY

Lp.	Nazwa zajęć	Ilość uczestników/uczestniczek		
		2021	2022	2023
1	Matematyka	128	64	64
2	Język polski	128	64	64
3	Język angielski	128	64	64
4	Język niemiecki	128	64	64

HARMONOGRAM PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA OSÓB ZDOLNYCH

Lp.	Nazwa zadania	Ilość stypendystów		
		2020	2021	2022
1	Stypendia dla osób zdolnych	15	15	15

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
MAŁOPOLSKA
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny