**REGULAMIN**

**REKRUTACJI NA PRAKTYKI ZAGRANICZNE**

**w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

projekt ***Kontynuacja praktyk zawodowych w Turyngii dla młodych budowlańców***

§ 1

1. Rekrutacja na praktykę zagraniczną prowadzona jest w formie konkursu.
2. Terminy związane z rekrutacją ogłasza wicedyrektor szkoły pani Dorota Szemik na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Koordynatorem projektu jest pani wicedyrektor Dorota Szemik.

§ 2

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja rekrutacyjna w składzie:

przewodniczący – wicedyrektor Dorota Szemik

członek – nauczyciel przedmiotów zawodowych Jan Bechta

członek – nauczyciel języka niemieckiego Agnieszka Jakubowska

członek – nauczyciel języka niemieckiego Magdalena Juszkiewicz

członek – wychowawca ucznia/uczniów biorących udział w rekrutacji

1. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej: przewodniczący, nauczyciel języka niemieckiego, wychowawca.

§ 3

Do konkursu może przystąpić osoba, spełniająca łącznie poniższe wymagania:

1. jest uczniem Technikum nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Wadowicach lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 3 w Wadowicach,
2. w dniu wyjazdu ukończyła 17 lat,
3. w poprzednim roku szkolnym/okresie otrzymała co najmniej poprawną ocenę zachowania,

§ 4

1. Kandydat może zdobyć łącznie 24 punkty.
2. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście kwalifikacyjnej z zastrzeżeniem, że kandydat musi uzyskać co najmniej 0,5 pkt. za spełnienie kryteriów określonych w § 6 , pkt. 1, 4, 5.
3. Spośród kandydatów, którzy otrzymali największą ilość punktów komisja rekrutacyjna wybierze **6 osób** w pierwszym, drugim oraz trzecim terminie praktyk.
4. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy kandydatów: główną i rezerwową.
5. W przypadku zdarzenia losowego, uniemożliwiającego zakwalifikowanemu uczestnikowi udział w praktyce, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku niewłaściwego zachowania zakwalifikowanego uczestnika przed wyjazdem, zostanie on wykluczony z wyjazdu na praktykę, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
7. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o miejscu kandydata na listach decyduje kolejno:
8. liczba punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej,
9. liczba punktów uzyskana z zachowania.

§ 5

Uczeń zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd na praktykę powinien:

1. oddać wypełniony kwestionariusz do koordynatora projektu lub nauczyciela języka niemieckiego,
2. odbyć rozmowę kwalifikacyjną.

§ 6

Podstawą kwalifikacji jest suma punktów uzyskanych przez kandydata za:

1. ocenę z języka niemieckiego za ostatni okres nauki: 0 - 6 punktów;
2. średnią ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni rok/okres: średnia 6 - 6 pkt., średnia powyżej 5 - 5 pkt., średnia powyżej 4 - 4 pkt., średnia powyżej 3 - 3 pkt., średnia powyżej 2 - 2 pkt., średnia powyżej 1 - 1 pkt.;
3. ocenę zachowania za ostatni rok/okres: wzorowe – 6 pkt., bardzo dobre – 5 pkt., dobre – 4 pkt., poprawne – 3 pkt.;
4. opinię wychowawcy: 0 - 2 punkty;
5. rozmowę kwalifikacyjną: 0 – 4 punktów.

§ 7

Lista główna oraz lista rezerwowa zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w szkole.

§ 8

Zakwalifikowany uczestnik ma obowiązek:

1. uczestniczyć we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na praktykę,
2. dostarczyć koordynatorowi projektu pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na wyjazd,
3. w dniu wyjazdu posiadać aktualny dowód osobisty lub paszport,
4. posiadać aktualne szczepienie przeciwko błonicy i tężcowi,
5. posiadać aktualną Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 9

W trakcie praktyki i po jej zakończeniu uczestnik zobowiązuje się:

1. dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu praktyki,
2. ściśle przestrzegać regulaminu praktyki pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie,
3. założyć/podać konto e-mailowe dla potrzeb projektu,
4. codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania praktyki,
5. codziennie prowadzić tzw. kartę czasu pracy otrzymaną w Turyngii przez organizację przyjmującą (SHW),
6. w trakcie praktyki codziennie sporządzać zapisy w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny z praktyki,
7. realizować zadania zlecone przez opiekuna praktyki,
8. uczestniczyć w imprezach kulturalnych organizowanych podczas praktyki,
9. informować nauczyciela przebywającego z uczniami na praktyce o wszelkich nieprawidłowościach, mających wpływ na realizację programu praktyki i stopień satysfakcji uczestnika,
10. przestrzegać regulaminu, przepisów BHP i kodeksu zachowania się w miejscach praktyk,
11. sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu praktyki w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie,
12. zamieścić relację z odbytej praktyki na szkolnej stronie internetowej,
13. złożyć raport końcowy ze stażu we właściwym systemie wg uregulowań programu Erasmus +,
14. po powrocie uzupełnić ankietę ewaluacyjną,
15. po powrocie ze stażu uczestniczyć w działaniach promujących program Erasmus +.

wicedyrektor Centrum Kształcenia

Zawodowego i Ustawicznego Nr 2

w Wadowicach

mgr Dorota Szemik

