**Program praktyki zawodowej**

**zawód: technik budownictwa**

*Celem praktyki zawodowej jest nabycie przez ucznia umiejętności praktycznych właściwych dla zawodu, a w szczególności:*

**1. Wykonywanie i koordynacja robót budowlanych (dla kwalifikacji B.18)**

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa i obiegiem dokumentacji,

- opanować stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej   
i ochrony środowiska,

- zapoznanie się z kategoriami ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy   
w przedsiębiorstwie.

- zdobycie umiejętności dobierania narzędzi i sprzętu do wykonywania określonych robót budowlanych,

- zdobycie umiejętności wykonywania podstawowych robót budowlanych indywidualnie   
i w zespołach roboczych,

- zapoznanie się z procedurami dokonywania odbioru robót budowlanych,

- zdobycie umiejętności określania wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót budowlanych,

- zapoznanie się z procedurami dokonywania oceny jakości wykonanych robót, zdobyć umiejętności wykonywania obmiaru robot,

- zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą robót murarskich i tynkarskich.

**2. Organizacja robót budowlanych i prac związanych z użytkowaniem obiektów budowlanych**

- zapoznanie się z kategoriami ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy   
w przedsiębiorstwie,

- zdobycie umiejętności organizowania stanowisk pracy do wykonywania określonych robót budowlanych,

- zdobycie umiejętności organizowania transportu i składowania materiałów oraz wyrobów budowlanych,

- zapoznanie się z planowaniem zagospodarowania terenu budowy,

- zdobycie umiejętności prowadzenia dokumentacji budowy,

- zapoznanie się z zasadami planowania prac związanych z użytkowaniem obiektów budowlanych,

- zapoznanie się z zasadami przyjęcia różnych zleceń produkcyjnych i związanej z tym dokumentacji,

- zdobycie umiejętności dokonania kontroli oceny jakości wykonanych robót,

- wykonać wybrany fragment dokumentacji technicznej (rysunek techniczny)   
z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego typu CAD,

- zapoznanie się z przepisami Prawa Budowlanego i Warunków Technicznych Wykonania   
i Odbioru Robót Budowlanych,

- analizowanie dokumentacji technicznej w przedsiębiorstwie stosowaną w procesach technologicznych wytwarzania lub naprawy, analizować dokumentację magazynową stosowaną w przedsiębiorstwie pracy.

Każda praca powinna być poprzedzona instruktażem stanowiskowym w zakresie przepisów BHP na danym stanowisku, zasadami użytkowania narzędzi, urządzeń i sprzętu oraz obowiązującymi przepisami ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Wszystkie zadania są przewidziane do realizacji w systemie jednej 8-godzinnej zmiany

Program praktyki zawodowej należy traktować w sposób elastyczny, ze względów organizacyjnych jednostki dopuszcza się pewne odstępstwa od realizacji.

Praktyka u pracodawców ma na celu zdobycie wiedzy praktycznej, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu nauczania. Praktyka zawodowa ma także służyć pogłębianiu wiadomości nabytych w szkole oraz doskonaleniu umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach pracy. Praktyka zawodowa powinna również przygotować uczniów do kierowania pracą innych, wykształcić umiejętność pracy i współdziałania w zespole, poczucie odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia, uczciwość. Zajęcia powinny być prowadzone indywidualnie lub w małych zespołach.

Uczniowie mogą odbywać praktyki w firmach zajmujących się budową domów jednorodzinnych, wielorodzinnych, obiektów przemysłowych i użyteczności publicznej, budową budowli inżynierskich, kosztorysowaniem robót budowlanych, utrzymaniem obiektów budowlanych, wytwarzaniem materiałów i elementów budowlanych, zarządzaniem budynkami. Ze względu na specyficzną strukturę tych podmiotów dopuszcza się modyfikacji realizowanych zagadnień praktyki zawodowej dostosowując je do warunków danej firmy lub podmiotu.

Propozycje metod sprawdzania i oceny:

Oceny osiągnięć edukacyjnych dokonuje opiekun praktyki zawodowej na podstawie obserwacji pracy uczniów podczas realizacji powierzonych zadań oraz na podstawie zapisów w dzienniczku praktyk. W procesie kontroli i oceny przebiegu praktyk należy uwzględnić:

- pracowitość,

- punktualność,

- etykę zawodową,

- kulturę osobistą,

- rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań,

- wykorzystanie wiadomości i umiejętności uzyskanych w szkole,

- systematyczność zapisów w dzienniczku praktyk zawodowych.

Wskazane jest, aby na zakończenie praktyki uczeń przedstawił opiekunowi praktyki zawodowej sprawozdanie z jej realizacji, zamieszczone w dzienniku praktyk. Sprawozdanie powinno zawierać informacje dotyczące struktury i zasad funkcjonowania firmy, charakterystyki stanowisk pracy ucznia oraz sposobu realizacji zadań.

Po zakończeniu realizacji programu praktyki zawodowej opiekun praktyki powinien wpisać w dzienniczku praktyk ocenę końcową oraz opinię o pracy i postępach ucznia, opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna praktyk i pieczęcią firmową.